



LEMBAGA AIR PERAK

Manual Pengguna

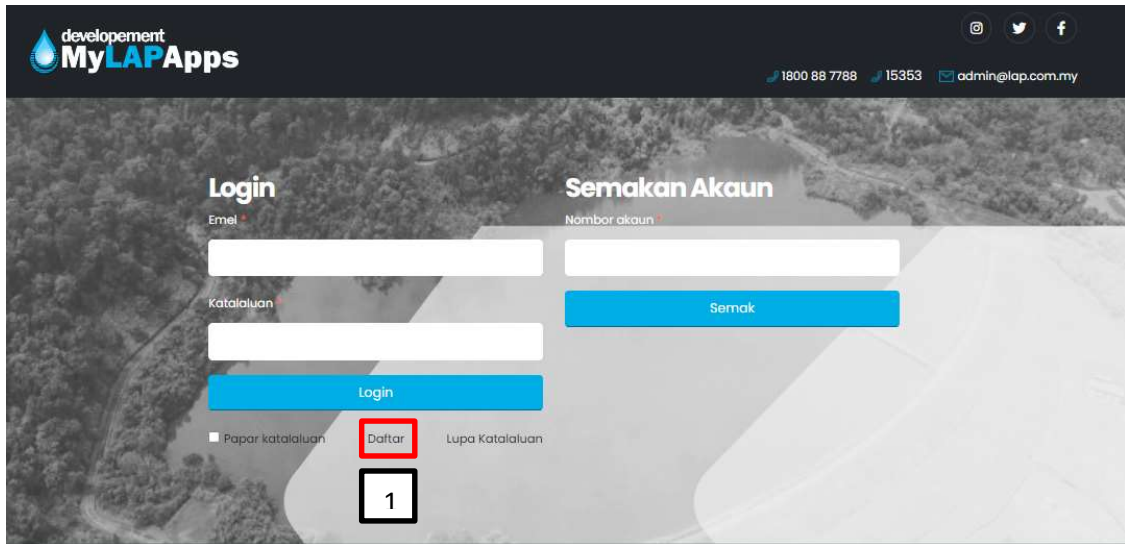
Desktop MyLAPApps

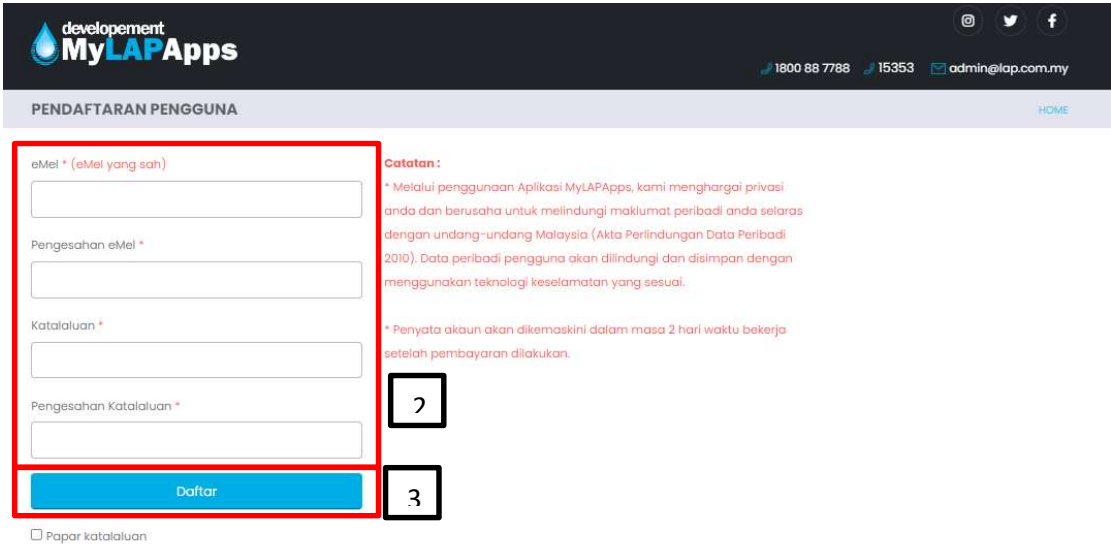
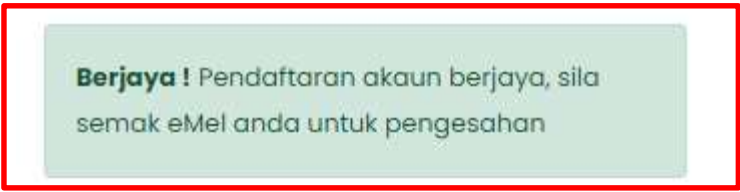
Pengguna: Umum (Consumer)

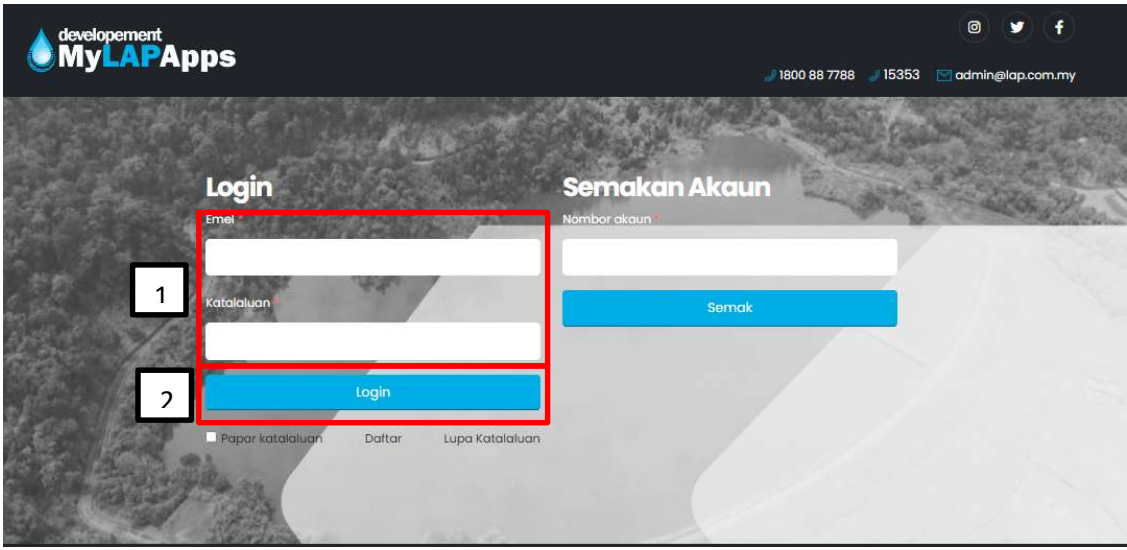
Kandungan	MukaSurat
Isi Kandungan	1
Pengenalan	2
1. Daftar aplikasi	2
1.1 Cara untuk daftar aplikasi	2
1.2 Cara untuk log masuk aplikasi MyLAPApps (web)	4
1.3 Cara untuk reset katalaluan	5
1.4 Cara untuk membuat semakan akaun	8
2. Dashboard aplikasi	9
2.1 Paparan Dashboard	9
2.2 Paparan Main Menu	10
3. Daftar dan semakan akaun	11
3.1 Cara untuk daftar akaun	11
3.2 Cara untuk semakan bil pengguna	12
3.3 Cara untuk semakan akaun	13
4. Rekod dan semakan aduan	14
4.1 Cara untuk rekod aduan	14
4.2 Cara untuk semakan aduan	15
5. Menu Lain-lain	16
5.1 Sebutharga/Tender	16
5.2 Notis Gangguan Air	17
5.3 Hubungi	18
5.4 Direktori	19
5.5 Plumber	20
5.6 Maklum Balas	21
5.7 F.A.Q	21

Pengenalan

Manual ini mengandungi cara-cara untuk menggunakan aplikasi MyLAPApps (web). Secara umumnya, MyLAPApps dibangunkan untuk memudahkan pengguna LAP untuk mendapatkan maklumat mengenai perkhidmatan LAP seperti semakan bil, pembayaran bil, membuat aduan dan direktori LAP. Dengan adanya MyLAPApps ini, semua urusan yang berkaitan pengguna umum LAP dapat diselesaikan dalam satu aplikasi. Pengguna boleh mencapai aplikasi MyLAPApps untuk pengguna android dan IOS serta di web <https://mylapapps.lap.com.my/>.

1	Daftar Aplikasi (Web)
1.1	Cara untuk daftar aplikasi MyLAPApps (web)
	

	 development MyLAPApps 1800 88 7788 15353 admin@lap.com.my PENDAFTARAN PENGGUNA HOME eMel * (eMel yang sah) Pengesahan eMel * Katalaluan * Pengesahan Katalaluan * Daftar ☐ Papar katalaluan Catatan: * Melalui penggunaan Aplikasi MyLAPApps, kami menghargai privasi anda dan berusaha untuk melindungi maklumat peribadi anda selaras dengan undang-undang Malaysia (Akta Perlindungan Data Peribadi 2010). Data peribadi pengguna akan dilindungi dan disimpan dengan menggunakan teknologi keselamatan yang sesuai. * Penyata akaun akan dikemaskini dalam masa 2 hari waktu bekerja setelah pembayaran dilakukan. 2 3
	 Berjaya ! Pendaftaran akaun berjaya, sila semak eMel anda untuk pengesahan
	1) Pengguna perlu klik butang Daftar 2) Hanya masukkan emel, pengesahan emel, katalaluan, pengesahan katalaluan. 3) Tekan butang Daftar. 4) Pengguna akan terima emel pengesahan selepas pendaftaran berjaya.

1.2	Cara untuk log masuk aplikasi MyLAPApps (web)
	
	1) Pengguna hanya perlu memasukkan maklumat emel dan katalaluan. Boleh tandakan juga pada papar katalaluan untuk menyemak katalaluan yang dimasukkan. 2) Sila tekan butang Login.

1.3 Cara untuk reset katalaluan

development MyLAPApps

1800 88 7788 15353 admin@lap.com.my

Login

Emel *

Katalaluan *

Login

Papar katalaluan Daftar **Lupa Katalaluan** 1

Semakan Akaun

Nombor akaun *

Semak

development MyLAPApps

1800 88 7788 15353 admin@lap.com.my

HOME

RESET KATALALUAN 2

eMel * (Pastikan eMel yang sah)

eMel SMS

Tukar Katalaluan

Catatan :

* Melalui penggunaan Aplikasi MyLAPApps, kami menghargai privasi anda dan berusaha untuk melindungi maklumat peribadi anda selaras undang-undang Malaysia (Akta Perlindungan Data Peribadi). Maklumat peribadi pengguna akan dilindungi dan disimpan dengan teknologi keselamatan yang sesuai.

* Penyata akaun akan dikemaskini dalam masa 2 hari waktu bekerja setelah pembayaran dilakukan.

3 4

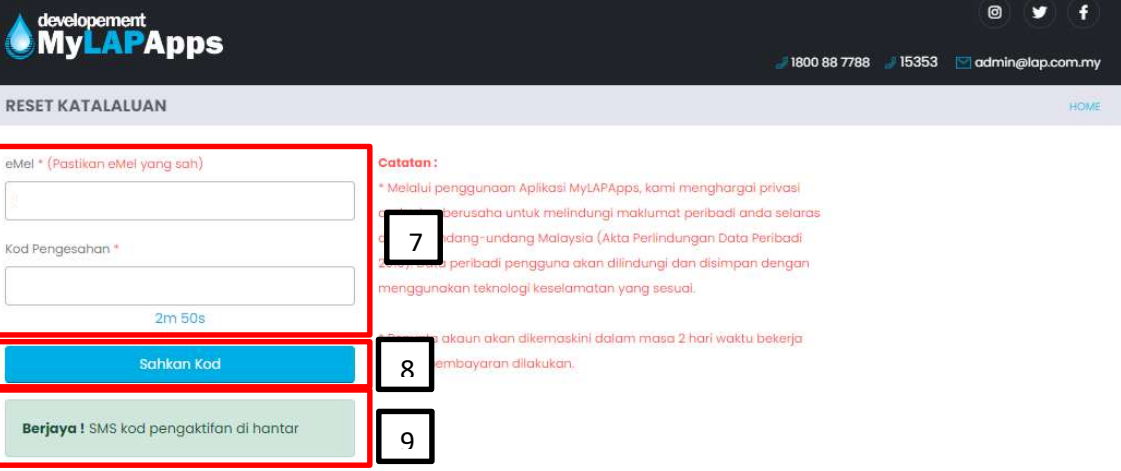
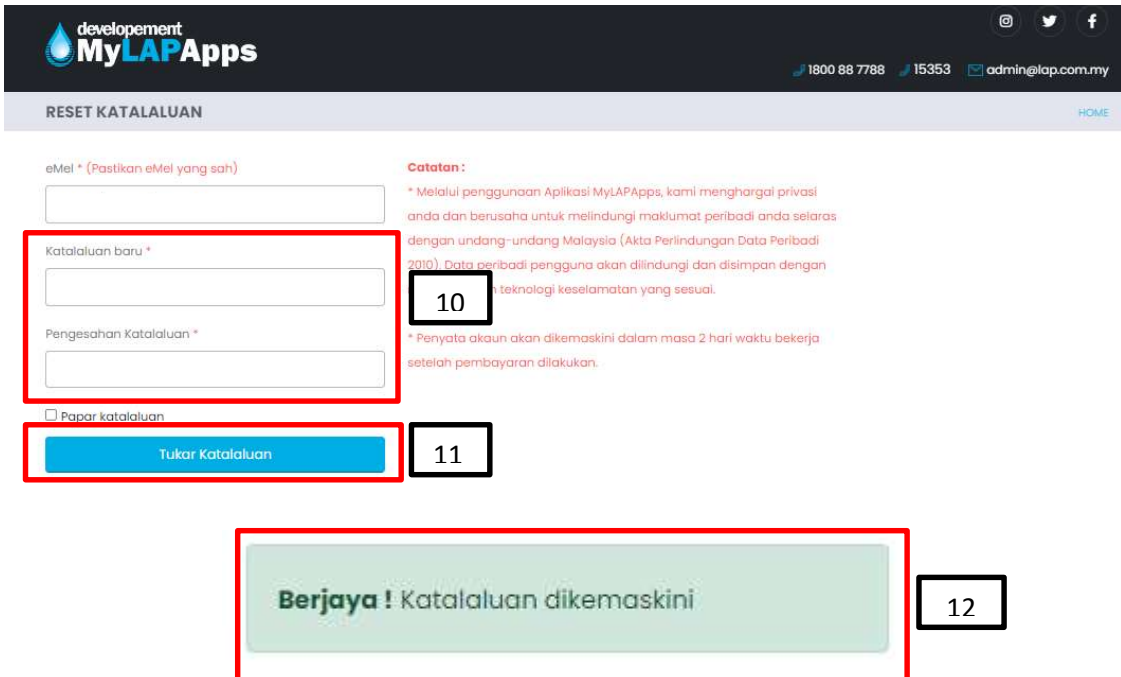
eMel * (Pastikan eMel yang sah)

eMel SMS

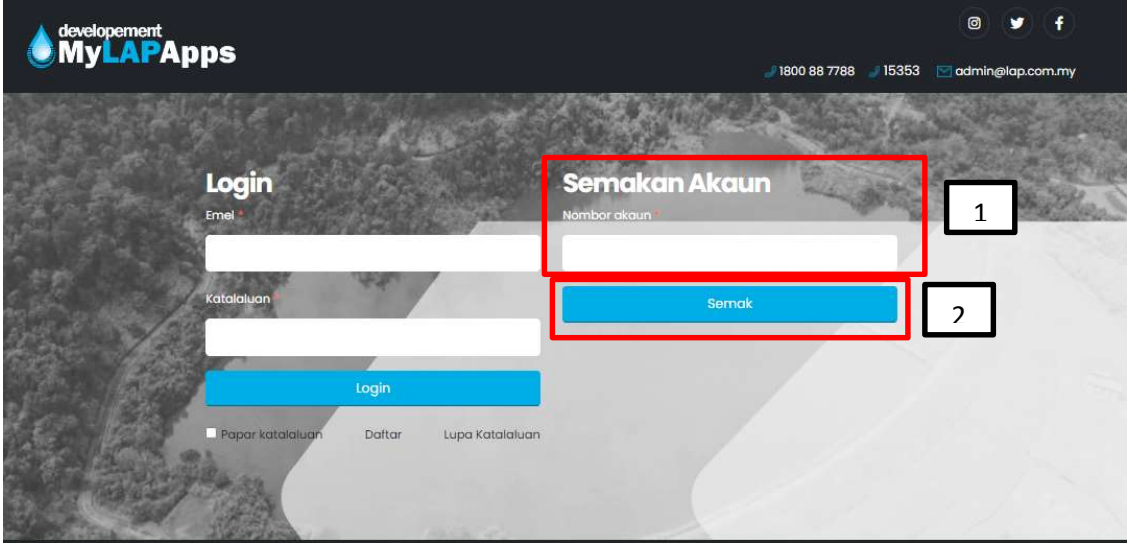
Nombor telefon *

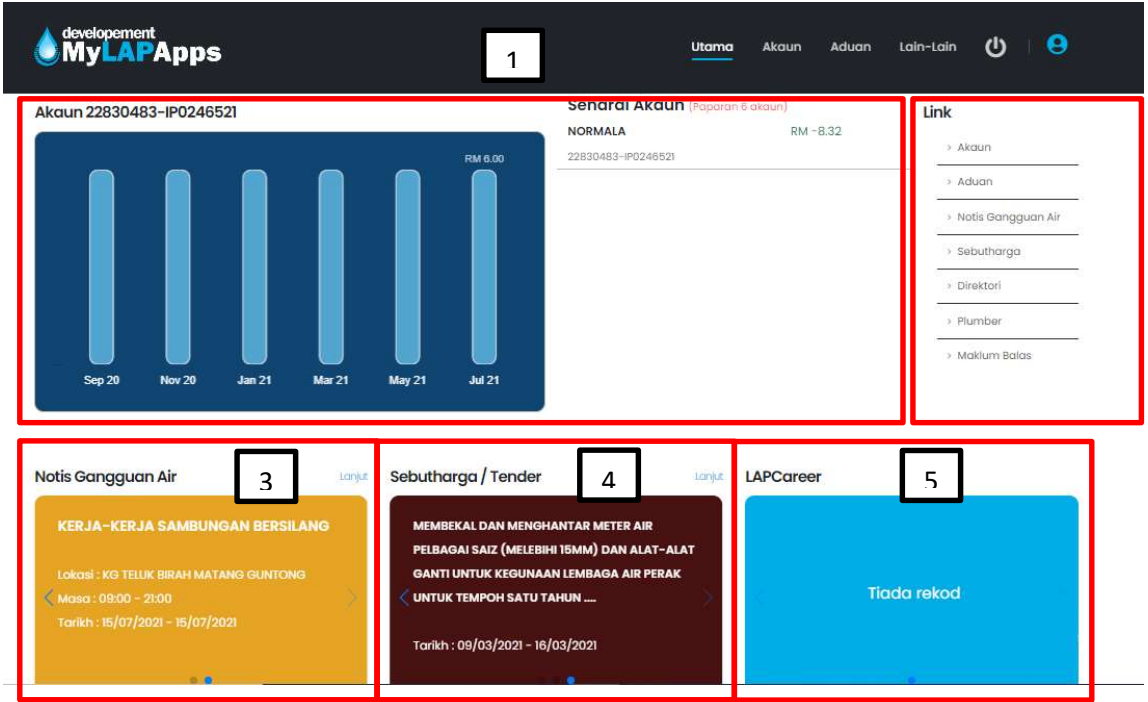
Dapatkan Kod

5 6

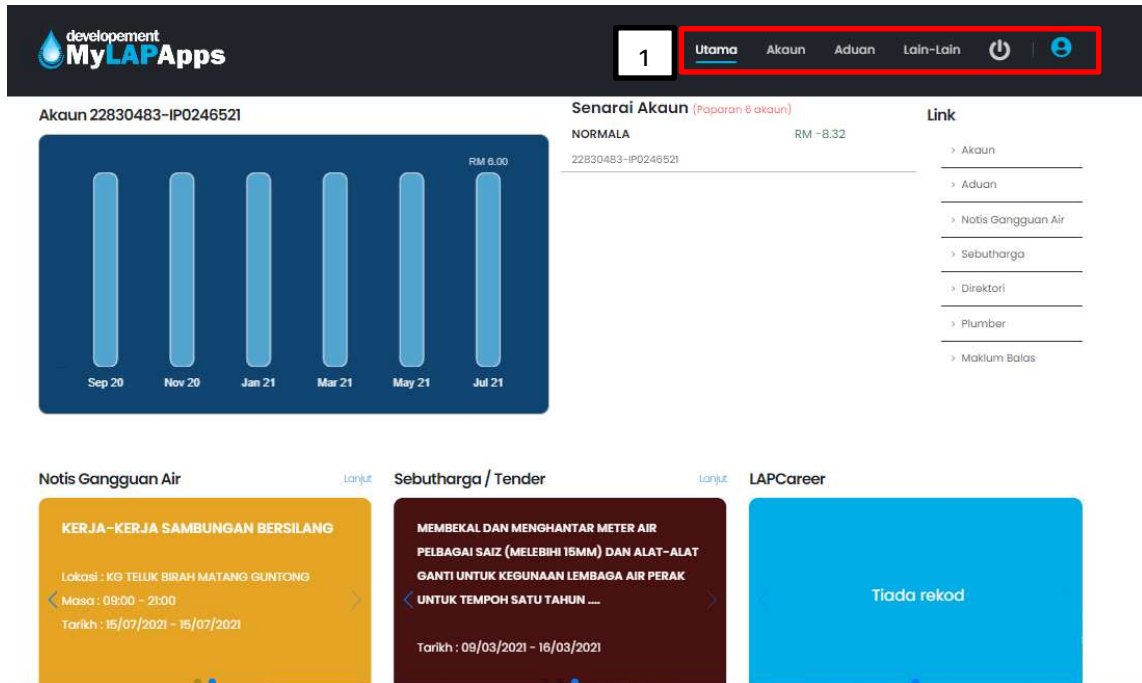
	 7 8 9
	 10 11 12
	1) Pengguna perlu klik butang Lupa Katalaluan 2) Masukkan emel yang digunakan semasa pendaftaran aplikasi 3) Pengguna boleh memilih untuk menukar kata laluan dengan cara penerimaan pengesahan melalui emel atau sms. 4) Seterusnya klik tukar katalaluan 5) Jika penukaran katalaluan dipilih melalui cara emel maka pengguna akan mendapat link di emel yang dimasukkan manakala jika pengguna memilih melalui sms, pengguna perlu memasukkan no telefon untuk mendapatkan kod pengesahan.

	6) Seterusnya klik butang Dapatkan kod 7) Pengguna perlu memasukkan kod yang diperoleh melalui SMS 8) Kemudian klik butang "Sahkan kod" 9) Notifikasi "Berjaya!SMS kod pengaktifan di hantar" akan dipaparkan 10) Pengguna boleh memasukkan katalaluan baru dan pengesahan katalaluan baru. 11) Kemudian klik butang "Tukar katalaluan" 12) Notifikasi "Berjaya!Katalaluan dikemaskini" akan dipaparkan
--	--

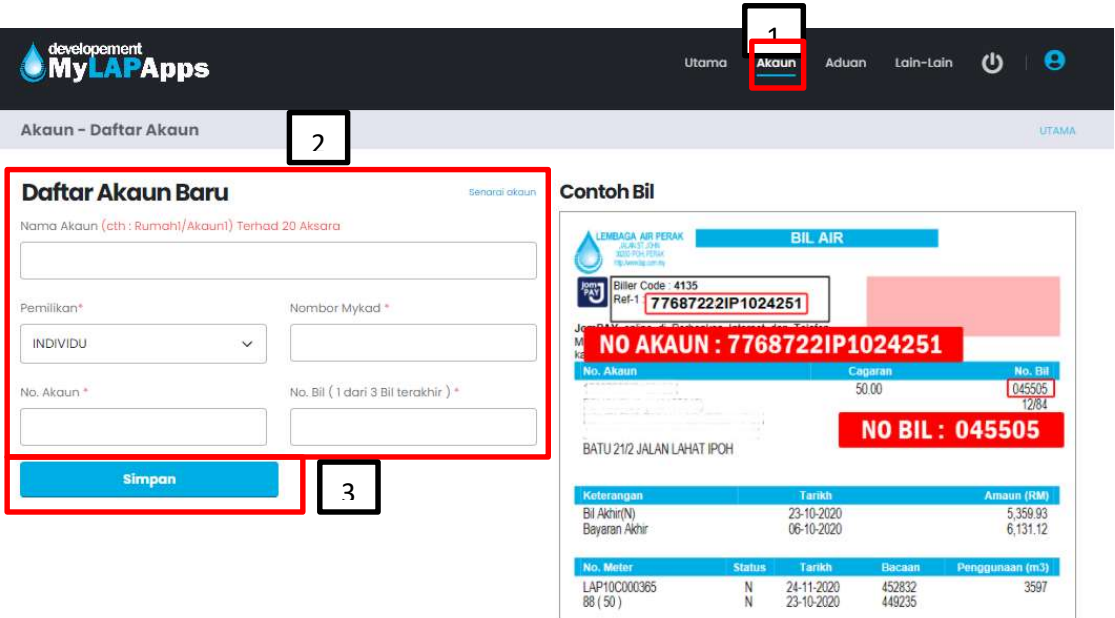
1.4	Cara untuk membuat semakan akaun
	
	1) Pengguna hanya perlu masukkan maklumat No Akaun LAP. 2) Sila tekan butang Semak.

2	Dashboard Aplikasi
2.1	Paparan Dashboard MyLAPApps (web)
	 The screenshot displays the MyLAPApps dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'development MyLAPApps' and a user icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a section titled 'Akaun 22830483-IP0246521' which includes a bar chart showing water usage over time (Sep 20, Nov 20, Jan 21, Mar 21, May 21, Jul 21) with a total value of RM 6.00. To the right of the chart, there is a section titled 'Senarai Akaun (Paparan 6 akaun)' showing a list of accounts with details like 'NORMALA' and 'RM -8.32'. Further right, there is a 'Link' section with a list of links: Akaun, Aduan, Notis Gangguan Air, Sebutharga, Direktori, Plumber, and Maklum Balas. Below these sections, there are three more sections: 'Notis Gangguan Air' (labeled 3), 'Sebutharga / Tender' (labeled 4), and 'LAPCareer' (labeled 5). The 'Notis Gangguan Air' section shows a job listing for 'KERJA-KERJA SAMBUNGAN BERSILANG' with details like location, time, and date. The 'Sebutharga / Tender' section shows a tender listing for 'MEMBEKAL DAN MENGHANTAR METER AIR' with details like item description, quantity, and date. The 'LAPCareer' section shows a message 'Tiada rekod' (No record).
	1) Paparan Akaun utama pengguna beserta graf untuk semakan 3 cycle bil. 2) Ikon untuk menu capaian pantas untuk membuat pembayaran, semakan akaun, aduan, notis gangguan air, sebutharga, direktori, plumber dan maklum balas. 3) Ruangan senarai Notis Gangguan Air. 4) Ruangan senarai iklan Sebutharga / Tender. 5) Ruangan senarai LAPCareer.

2.2 Paparan Main Menu



- 1) Pengguna boleh mengakses fungsi sistem menggunakan menu seperti ditandakan iaitu Menu Utama, Akaun, Aduan dan Lain-lain.

3	Daftar dan Semakan Akaun
3.1	Cara untuk daftar akaun
	
	1) Pengguna perlu klik butang Akaun 2) Masukkan maklumat pada borang daftar akaun 3) Klik Simpan

3.2 Cara untuk semakan bil pengguna

Akaun - Senarai

Akaun

No Akaun / Nama

Berjaya ! Rekod dikemaskini2

Keterangan Akaun

Acc Utama

No. Akaun: 22830483-IP0246521

No. Meter: LAP18D047951

Nama Pemilik: NORMALA BINTI DAUD

Alamat: 101 HALA KLEBANG RESTU 3, MEDAN KLEBANG RESTU, CHEMOR, 31200

Bayar

Baki Semasa: RM -8.32

Graf Penggunaan Air

RM 6.00

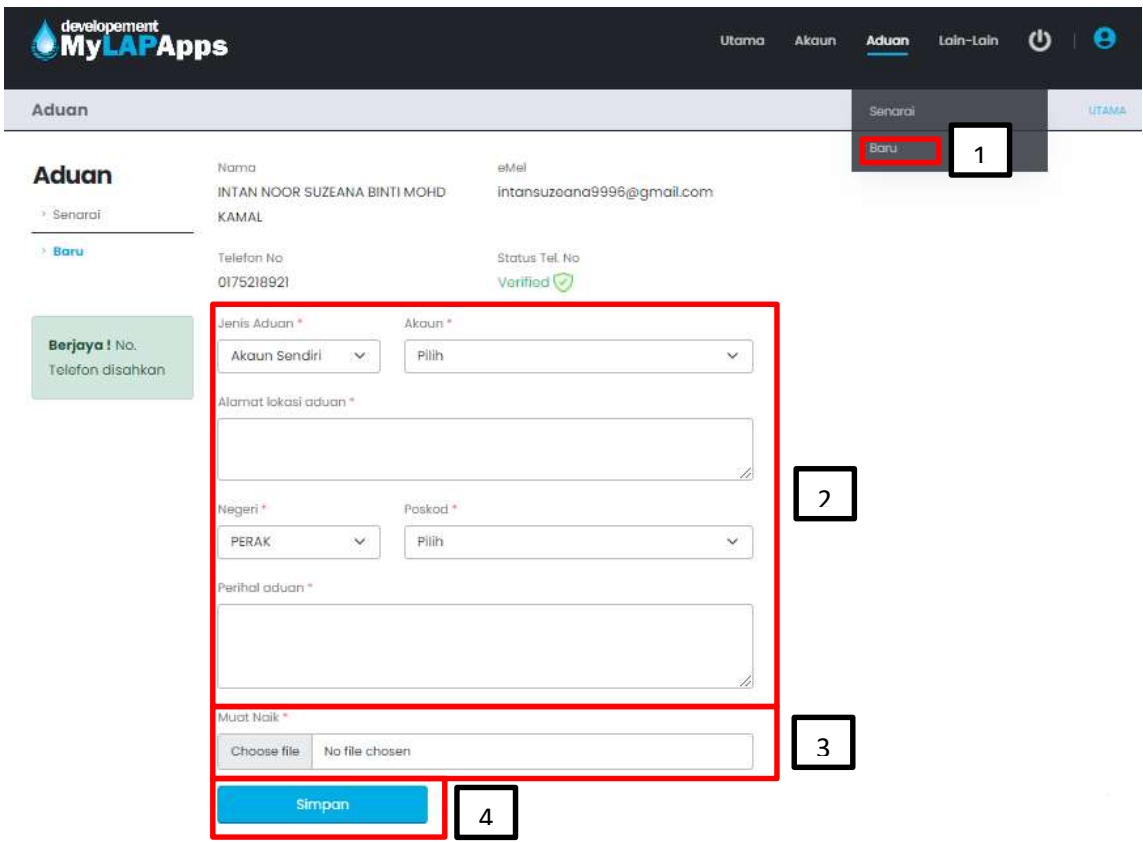
Sep 20, Nov 20, Jan 21, Mar 21, May 21, Jul 21

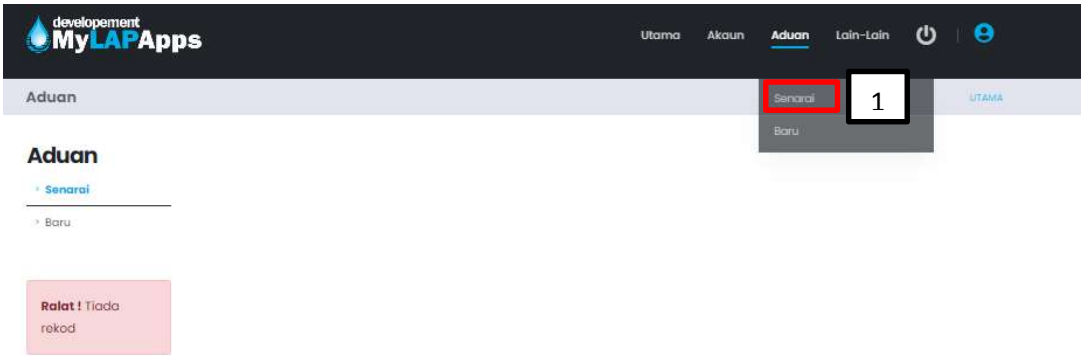
Transaksi Akaun

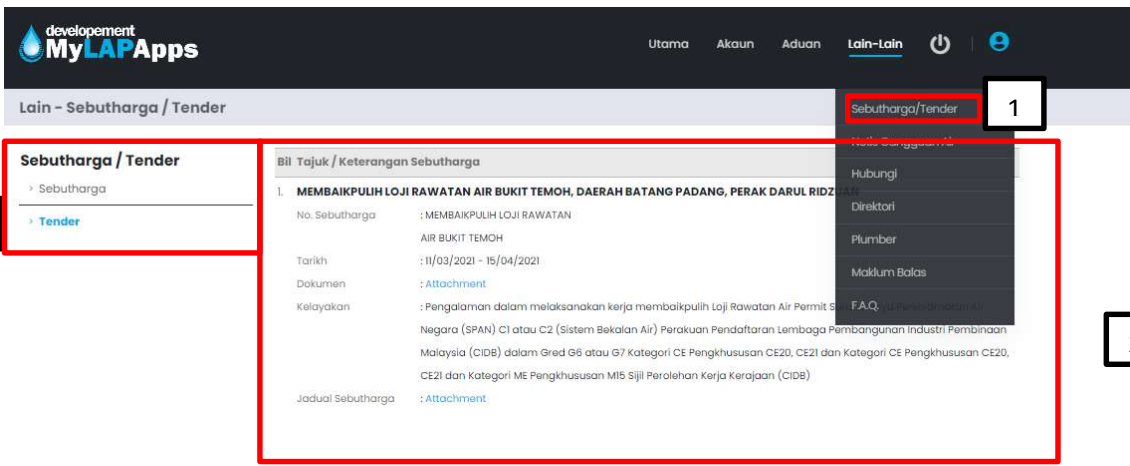
Tarikh	Keterangan	Rujukan	Penggunaan (M3)	Caj (RM)	Bil
21-07-2020	BAYARAN	MBB 00000000323		-6.00	
05-09-2020	BIL	679132	9	6.00	

- 1) Pengguna perlu klik Akaun dan memilih senarai.
- 2) Pengguna boleh membuat bayaran juga di ruangan ini.
- 3) Pengguna juga mengemaskini maklumat seterusnya menekan butang di tandakan no 3.
- 4) Pengguna boleh klik pada ikon bil untuk melihat bil air.
- 5) Senarai rekod bil bagi bulan semasa dan bulan sebelum.

3.3	Cara untuk semakan akaun
	1) Pengguna perlu klik butang Akaun dan pilih Semakan. 2) Pengguna hanya perlu masukkan nombor akaun untuk menyemak bil 3) Setelah nombor akaun dimasukkan, jumlah bil akan dipaparkan 4) Pengguna boleh membuat bayaran bagi akaun yang dibuat semakan.

4	Rekod dan Semakan Aduan
4.1	Cara untuk rekod aduan
	 The screenshot shows the 'Aduan' (Complaint) form in the MyLAPApps system. The form is titled 'Aduan' and includes a sidebar with 'Senarai' and 'Baru' options. The main form area contains fields for 'Nama' (Name), 'eMail', 'Telefon No.', and 'Status Tel. No.'. Below these are dropdown menus for 'Jenis Aduan' (Complaint Type) and 'Akaun' (Account), followed by text input fields for 'Alamat lokasi aduan' (Complaint location address), 'Negeri' (State), 'Poskod' (Postcode), and 'Perihal aduan' (Complaint details). There is also a 'Muat Naik' (Upload) section with a 'Choose file' button and a 'No file chosen' message. A 'Simpan' (Save) button is at the bottom. Numbered callouts indicate the following steps: 1) Clicking the 'Baru' button in the sidebar; 2) Filling out the 'Jenis Aduan', 'Akaun', 'Alamat lokasi aduan', 'Negeri', 'Poskod', and 'Perihal aduan' fields; 3) Clicking the 'Muat Naik' button; 4) Clicking the 'Simpan' button.
	1) Pengguna hanya perlu klik menu Aduan dan pilih “Baru” 2) Pengguna perlu pilih jenis aduan, akaun, memasukkan alamat lokasi aduan dan perihal aduan. 3) Pengguna juga boleh memuat naik gambar aduan. 4) Sila tekan butang simpan untuk menghantar aduan.

4.2	Cara untuk semakan aduan
	 The screenshot displays the MyLAPApps interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Utama', 'Akaun', 'Aduan', and 'Lain-Lain'. The 'Aduan' link is active. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Aduan' and 'Senarai' options. The 'Senarai' option is highlighted with a red box and a white box containing the number 1. The main content area shows a message 'Ralat! Tiada rekod' (Error! No record).
	1) Pengguna hanya perlu klik menu Aduan dan memilih pilihan Senarai 2) Senarai aduan yang pernah dibuat akan dipaparkan mengikut tarikh, aduan, no aduan dan status aduan tersebut

5	Menu Lain-lain
5.1	Sebutharga/Tender
2	 The screenshot shows the MyLAPApps web application interface. The top navigation bar includes 'Utama', 'Akaun', 'Aduan', 'Lain-Lain', and a power icon. The 'Lain-Lain' menu is selected. The left sidebar shows 'Sebutharga / Tender' with sub-items 'Sebutharga' and 'Tender'. The main content area displays details for a project titled 'MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN AIR BUKIT TEMOH, DAERAH BATANG PADANG, PERAK DARUL RIDZ'. The details include the project name, dates, documents, and a schedule. A red box highlights the 'Sebutharga/Tender' menu item in the top bar (labeled 1), the sidebar (labeled 2), and the main content area (labeled 3).
	1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih "Sebutharga/Tender" 2) Pengguna boleh memilih samada sebutharga atau tender 3) Maklumat akan dipaparkan mengikut status aktif sebutharga/tender tersebut.

5.3 Cara untuk menghubungi LAP

2

Hubungi

PUSAT ADUAN

IBU PEJABAT LEMBAGA AIR PERAK

PEJABAT WILAYAH TENGAH I

PEJABAT WILAYAH TENGAH II

PEJABAT WILAYAH UTARA

PEJABAT WILAYAH SELATAN

Pejabat:

PUSAT ADUAN

Alamat

Jalan St. John,30200 Ipoh Perak Darul Ridzuan,Malaysia

Telefon

1800 88 7788 (Bebas Tol) / 15353 (Hotline)

Faks

eMail

aduanadmin@lap.com.my

Lokasi

3

Lembaga Air Perak

Jalan St. John, 30200 Ipoh, Perak

1.8 ★★★★★ 87 reviews

View larger map



Lain - Hubungi

Sebutarga/Tender

Notis Gangguan Air

1

Hubungi

Direktori

Plumber

Maklum Balas

FAQ

1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih 'Hubungi'.

2) Seterusnya, pengguna perlu membuat pilihan lokasi

3) Maklumat pemilihan lokasi hubungi akan dipaparkan seperti alamat, telefon,emel dan lokasi.

5.4 Direktori LAP

1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih 'Direktori'.

2) Seterusnya, pengguna perlu membuat pilihan lokasi

3) Maklumat pemilihan lokasi direktori akan dipaparkan seperti bil, nama, jawatan dan emel.

5.5 Plumber LAP

Plumber

Carian...

Bagan Datoh

Batu Gajah

Beruas

Gerik

Ipoh

Kampar

Kampung Gajah

Kuala Kangsar

Pantai Remis

Parit

Pengkalan Hulu

Pulau Pangkor

Selama

Bil	Nama	Lokasi
1.	ABDULLAH BIN ABDUL MANAF	IPOH
2.	AHMAD HASNIEFFENDI BIN HJ HUSIN	IPOH
3.	AHMAD HISHAMUDDIN BIN ISMAIL	IPOH
4.	AHMAD JAHID BIN ADLAN	IPOH
5.	AHMAD RIDZUAN BIN HUSSIN	IPOH
6.	AHMAD SOUFEE BIN KHAIR	IPOH
7.	AHMAD TAJUDIN BIN KHATIB	IPOH
8.	AINOL ADNIN BIN JAUL	IPOH
9.	AKHIRUDDIN BIN KHALID	IPOH
10.	ANUAR SUKRI BIN SULAIMAN	IPOH
11.	ARROKIYASAMY A/L SAVAREE	IPOH
12.	AYUB BIN AHMAD BAKI	IPOH
13.	AZIZI BIN YAHAYA	IPOH
14.	BHASKARAN A/L THAMBI	IPOH
15.	CHEANG WAI CHING	IPOH
16.	CHEN SAI MUN	IPOH
17.	CHEOW KWONG CHOY	IPOH

Sebut harga/Tender

Hubungi

Direktori

Plumber

Maklum Balas

F.A.Q.

019-4715460

017-4838110

019-4228151

013-5304101

019-5568533

019-5576844

012-5283454

016-5213144

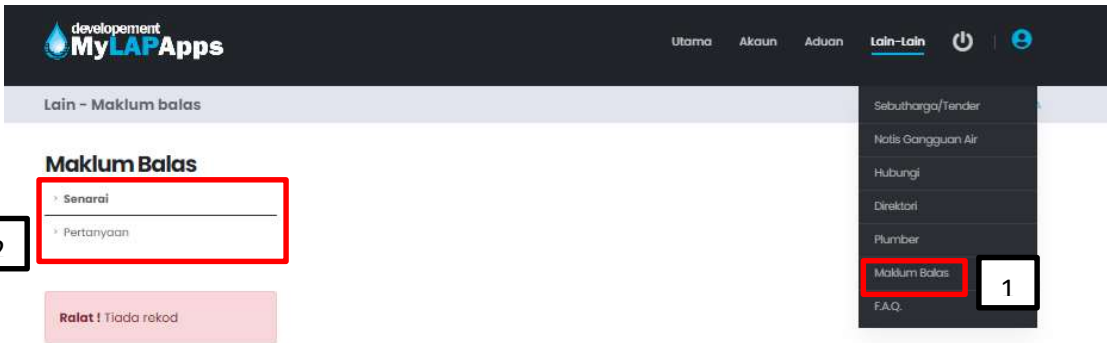
012-5162793

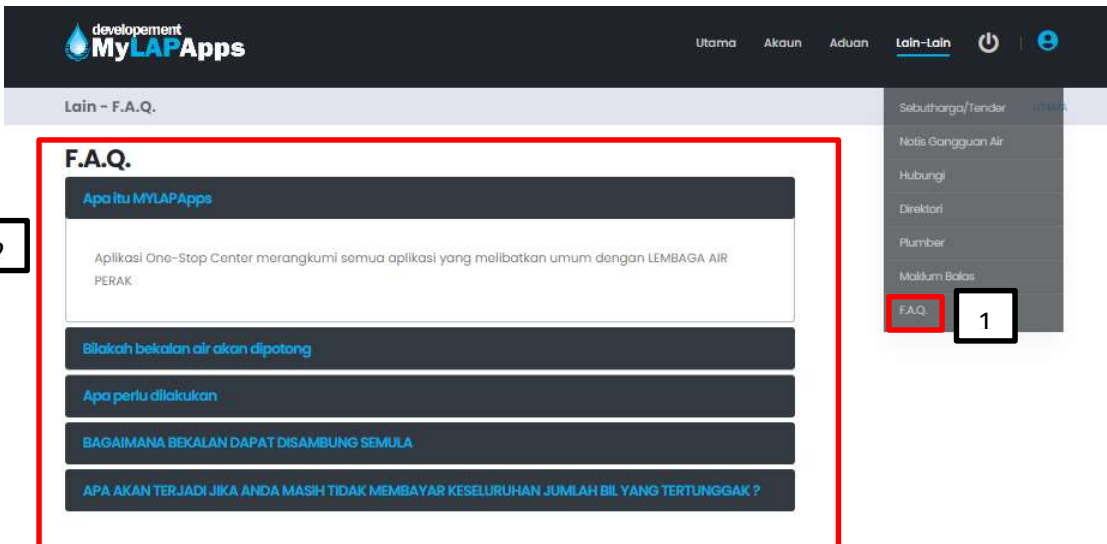
012-5078969

016-5577806

019-5573942

- 1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih 'Plumber'.
- 2) Seterusnya, pengguna perlu membuat pilihan lokasi.
- 3) Maklumat pemilihan lokasi plumber akan dipaparkan seperti bil, nama, lokasi dan no telefon.

5.6	Maklumbalas
	
	1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih 'Maklum Balas'. 2) Pengguna boleh memilih samada untuk senarai mahupun pertanyaan.

5.8	F.A.Q
	
	1) Pengguna hanya perlu klik menu Lain-lain dan memilih 'F.A.Q'. 2) Pengguna boleh melihat FAQ yang dipaparkan.